



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
 e-mail: TOPS340002@istruzione.it
 PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: liceo www.lsgobettitorino.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO
 Prot. 0005201 del 04/10/2021
 (Uscita)

Determina dirigenziale n. 59

**RINNOVO CONTRATTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER L’A.S. 2021/2022
 ASSOCIAZIONE TERRAMIA NELLA PERSONA DELLA DOTT. SSA RUSSELLO Elisa**

CIG: Z5032E4C65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il piano triennale PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 27/10/2020
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2021 approvato dal C.I. con delibera n. 05 del 12/11/2020
- VISTA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** l’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, integrato e corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.I. 129 del 28.08.2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V “Attività negoziale”;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.L. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

DETERMINA

- Il rinnovo del contratto per l’affidamento diretto di incarico di prestazione d’opera **SPORTELLO PSICOLOGICO con l’Associazione Terramia nella persona della Dott.ssa RUSSELLO Erica per l’a.s. 2021/2022 con decorrenza settembre 2021 fino al termine delle attività didattiche (giugno 2022)**
- di corrispondere il compenso lordo complessivo di **euro 2.649,00 IVA esente** nell’ambito dell’**aggregato P2/02** della gestione in conto competenza del programma annuale per l’a.s. 2021/2022
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
 - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
 - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 4 – l’autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all’albo dell’Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta
 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente scolastico
 Angelantonio Magarelli
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del T.U. e del D.L.gs 82/2006
 e rispettive norme collegate il quale sostituisce
 il documento cartaceo e la sua firma autografa